

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЗВЕЗДНЫЙ»**

П Р И К А З

От 15 октября 2024 года

№ 177

Об утверждении положения об обработке и защите персональных данных гостей, проживающих в гостинице «Альянс» МАУ СОК «Звездный» в новой редакции

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об обработке и защите персональных данных гостей, проживающих в гостинице «Альянс» далее Положение муниципального автономного учреждения спортивно-оздоровительный комплекс «Звездный» гостиница «Альянс» в новой редакции с 15.10.2024 года.
2. Со дня вступления в силу настоящего Положения об обработке и защите персональных данных гостей, проживающих в гостинице «Альянс» от 12.01.2015 года считать утратившим силу.
3. Заведующему гостиницы «Альянс» ознакомить всех сотрудников с данным Положением под роспись в листе ознакомления в Приложении № 2 и подписать «Обязательство о неразглашении персональных данных» указанное в Приложении № 1.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа и ежедневный контроль, за правильностью обработки и защиты персональных данных гостей, согласно «Положения об обработке и защите персональных данных гостей, проживающих в гостинице «Альянс», предоставляемых муниципальным автономным учреждением спортивно-оздоровительный комплекс «Звездный» гостиница «Альянс» возложить на заведующего гостиницей «Альянс» Скриплюк Л.В.

Директор



А.А. Ярош



Утверждаю:

Директор МАУ СОК «Звездный»

А.А. Ярош

2024 год

Положение об обработке и защите персональных данных гостей, проживающих в гостинице «Альянс» МАУ СОК «Звездный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" № 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 года, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 года №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющих без использования средств автоматизации» и призвано обеспечить исполнение порядка обработки и хранения персональных данных в соответствии с требованиями закона.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

гостиница «Альянс» МАУ СОК «Звездный», предоставляющее гостиничные услуги гостям;

Гость - физическое лицо, потребитель гостиничных услуг, субъект персональных данных; гостиничные услуги - действия гостиницы по размещению Гостей в объекте размещения, а также иная деятельность, связанная с размещением, проживанием и досугом, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые Гостю;

Персональные данные - информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении гостиницы, позволяет идентифицировать личность Гостя;

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их

распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.3. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Гостей, для которых гостиницей осуществляется весь спектр гостиничных услуг.

1.4. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав потребителей, неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны.

1.5. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению гостиничных услуг, в том числе по проживанию или временному размещению, одной из сторон которого является Гость. Гостиница собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

1.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение утверждается Директором МАУ СОК «Звездный» и действует бессрочно, до момента замены его новым Положением.

1.8. Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Гостя, подписывают «Обязательство о неразглашении персональных данных».

2. Состав и получение персональных данных Гостей.

Персональными данными в гостинице являются сведения, которые должны быть указаны при заселении Гостя в Анкете - Форма №5. С обратной стороны анкеты Гость дает согласие на обработку, хранение и передачу его персональных данных, исключительно в целях информационно - справочного обслуживания, предоставления услуг проживания в гостинице и других сопутствующих услуг. Согласие действует бессрочно и может быть отозвано на основании его письменного заявления, врученного лично, направленного почтой или в электронном виде. Заявление оформляется в свободной форме.

К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет гостиница, относятся:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные или данные иного документа Гостя, предъявленного при регистрации;
- копии отчетов, направляемых в органы статистики.

2.2. Все персональные данные сотрудники гостиницы получают непосредственно от субъекта персональных данных - Гостей.

3. Обработка и хранение персональных данных Гостей.

3.1. Обработка персональных данных гостиницей в интересах Гостей заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Гостей.

3.2. К обработке персональных данных Гостей могут иметь доступ только сотрудники гостиницы, допущенные к работе с персональными данными Гостей и подписавшие Обязательство о неразглашении персональных данных Гостя.

3.3. Сотрудники гостиницы, допущенные к работе с персональными данными Гостя гостиницы:

- заведующий гостиницы;

- заведующий хозяйством;
- администраторы.

3.4. Персональные данные Гостей на бумажных/электронных носителях хранятся на ресепшнере.

3.5. Персональные данные Гостей в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети гостиницы, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Гостей.

4. Использование и передача персональных данных Гостей.

4.1. Использование персональных данных Гостей осуществляется гостиницей исключительно в целях предоставления услуг по проживанию или временному размещению, дополнительных услуг и рассылки информационных сообщений по средствам телефонной связи и сети Интернет.

4.2. При передаче персональных данных Гостей должен соблюдаться следующие требования:

4.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные Гостей о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

4.2.2. Разрешать доступ к персональным данным Гостей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

4.4. Гостиница вправе предоставлять или передавать персональные данные Гостей третьим лицам в следующих случаях: если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта; для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами; для защиты законных прав Гостя и гостиницы.

5. Защита персональных данных Гостей от несанкционированного доступа.

5.1. Гостиница обязана при обработке персональных данных Гостей, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Для эффективной защиты персональных данных Гостей необходимо:

5.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Гостей;

5.2.2. заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Гостя, Обязательство о неразглашении персональных данных Гостя;

5.2.3. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостя.

5.3. Допуск к персональным данным Гостя сотрудников гостиницы, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

5.4. Документы, содержащие персональные данные Гостей, хранятся на ресепшнере, в закрытом ящике, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Гостей, обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются системным

администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Гостей.

5.6. Копировать и делать выписки персональных данных Гостей разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

6. Обязанности гостиницы.

6.1. Гостиница обязана:

6.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Гостей исключительно в целях оказания законных услуг Гостям.

6.1.2. Получать персональные данные Гостя непосредственно у него самого. Если персональные данные Гостя возможно получить только у третьей стороны, то Гость должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники гостиницы должны сообщить Гостям о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Гостя дать письменное согласие на их получение.

6.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Гостя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Гостя или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Гостя или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Гостя или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Гостю в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.1.5. Ограничивать право Гостя на доступ к своим персональным данным, если:

1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Гостя от неправомерного их использования или утраты.

6.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. Права Гостя.

7.1. Гость имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые гостиницей;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ (за исключением работников гостиницы);
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Гостя может повлечь за собой обработка его персональных данных; определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение своих некорректных персональных данных;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

8. Конфиденциальность персональных данных Гостей

8.1. Сведения о персональных данных Гостей, являются конфиденциальными.

8.2. Гостиница обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьим лицам без согласия Гостей либо наличия иного законного основания.

8.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности.

В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

8.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Гостей распространяются на все носители информации как на бумажные, так и на автоматизированные.

8.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных Гостей.

9.1. Гостиница несет ответственность за персональные данные, которые находятся в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

9.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Гостя, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3. Любое лицо может обратиться к сотруднику гостиницы с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в тридцатидневный срок со дня поступления.

9.4. Сотрудники гостиницы обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Гостей, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

9.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.